

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ОЛЬХОВАТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ОЛЬХОВАТСКИЙ ДОМ ПИОНЕРОВ И ШКОЛЬНИКОВ

ПРИКАЗ

05.02.2020 г.

№6 – 0/1

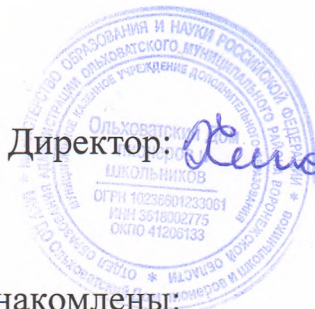
Об организации проведения аттестации педагогических работников
МКУ ДО Ольховатский Дом пионеров и школьников

Во исполнение Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ст.49), в целях организации проведения аттестации педагогических работников МКУ ДО Ольховатский Дом пионеров и школьников на подтверждение соответствия занимаемым ими должностям,

Приказываю:

- 1.Создать в МКУ ДО Ольховатский Дом пионеров и школьников аттестационную комиссию в составе 7 человек. (Приложение № 1)
- 2.Утвердить Положение об аттестационной комиссии. (Приложение № 2)
- 3.Утвердить список работников, подлежащих аттестации в 2019-2020 уч.году. (Приложение № 3)
- 4.Утвердить график проведения аттестации педагогических работников в 2019-2020 уч.году. (Приложение № 4)
- 5.Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор:



Хижнякова

Н.В. Хижнякова

С приказом ознакомлены:

Ковтун М.П. *Ковтун*

Смыкалов В.Е. *Смыкалов*

Молчанова Т.А. *Молчанова*

Воскобой Ю.В. *Воскобой*

Лобенко И.А. *Лобенко*

Дунаева В.Ю. *Дунаева*

Тараненко Н.Н. *Тараненко*

**Состав комиссии МКУ ДО Ольховатский Дом пионеров и школьников
по аттестации педагогов на ПСЗД.**

Председатель комиссии:

Ковтун М.П. – заместитель директора МКУ ДО Ольховатский Дом пионеров и школьников

Заместитель председателя комиссии:

Смыкалов В.Е. – методист МКУ ДО Ольховатский Дом пионеров и школьников.

Члены комиссии:

1. Молчанова Т.А. – методист МКУ ДО Ольховатский Дом пионеров и школьников.

2. Воскобой Ю.В. – педагог – организатор МКУ ДО Ольховатский Дом пионеров и школьников.

3. Лобенко И.А. – председатель Управляющего Совета МКУ ДО Ольховатский Дом пионеров и школьников.

4. Тараненко Н.Н. - председатель совета трудового коллектива МКУ ДО Ольховатский Дом пионеров и школьников.

Секретарь:

Дунаева В.Ю. – педагог дополнительного образования

**Положение об аттестационной комиссии
на подтверждение соответствия занимаемой должности
МКУ ДО Ольховатский Дом пионеров и школьников.**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок аттестации педагогических работников (далее – Порядок) определяет правила проведения аттестации педагогических работников МКУ ДО Ольховатский Дом пионеров и школьников, осуществляющих образовательную деятельность.

К педагогическим работникам в целях применения данного Порядка относятся лица, занимающие должности, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Аттестация педагогических работников проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

3. Основными задачами аттестации являются:

стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста;

определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава МКУ ДО Ольховатский Дом пионеров и школьников.

4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

**II. Аттестация педагогических работников
с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

5. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией.

6. Аттестация педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей), включая педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность помимо основной работы, а также по совместительству, является обязательной.

7. Аттестационная комиссия создается распорядительным актом директора МКУ ДО Ольховатский Дом пионеров и школьников в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии и формируется из числа работников МКУ ДО Ольховатский Дом пионеров и школьников, представителя выборного органа Совета трудового коллектива, представителей коллегиальных органов управления МКУ ДО Ольховатский Дом пионеров и школьников.

Руководитель организации не может являться председателем аттестационной комиссии.

8. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое аттестационной комиссией решение.

9. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей её членов.

10. Решение о проведении аттестации педагогических работников принимается работодателем. Работодатель издает соответствующий распорядительный акт, включающий в себя список работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации и доводит его под роспись до сведения каждого аттестуемого не менее, чем за месяц до начала аттестации.

11. Проведение аттестации педагогических работников, осуществляется на основании представления работодателя в аттестационную комиссию.

12. В представлении работодателя в аттестационную комиссию должны содержаться следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и квалификация по направлению подготовки;
- д) информация о прохождении повышения квалификации;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности и (или) профессиональных стандартов, в том числе в случаях, когда высшее или среднее профессиональное образование педагогических работников не соответствует профилю преподаваемого предмета либо профилю педагогической деятельности в МКУ ДО Ольховатский Дом пионеров и школьников, участия в деятельности методических объединений и иных формах методической работы.

13. Педагогический работник с представлением должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия со сведениями, содержащимися в представлении работодателя.

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением работодателя составляется соответствующий акт, который подписывается работодателем и лицами, в присутствии которых составлен акт.

14. Педагогический работник должен лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии.

В случае невозможности присутствия работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам (болезнь, командировка и др.) в график аттестации вносятся соответствующие изменения.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

15. Аттестационная комиссия рассматривает сведения о педагогическом работнике, содержащиеся в представлении работодателя, заявление аттестуемого с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя, а также дает оценку соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности.

Члены аттестационной комиссии при необходимости вправе задавать педагогическому работнику вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии (далее - протокол), в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, и хранится у работодателя.

16. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

соответствует занимаемой должности (указывается должность работника) при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;

не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

17. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник соответствует занимаемой должности.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

18. Педагогический работник знакомится под роспись с результатами аттестации, оформленными протоколом.

На каждого педагогического работника, прошедшего аттестацию, составляется выписка из протокола, которая подписывается секретарем аттестационной комиссии и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество аттестуемого, наименование его должности, дату проведения заседания аттестационной комиссии, результаты голосования при принятии решения. Выписка из протокола и представление работодателя хранятся в личном деле педагогического работника.

19. В случаях, когда у работодателя имеются основания для осуществления оценки профессиональной деятельности педагогического работника в межаттестационный период (жалобы обучающихся, родителей на низкие показатели результатов работы, качества образования, воспитания и др.), работодатель вправе принять решение о проведении внеочередной аттестации педагогического работника, в том числе независимо от наличия у него первой или высшей квалификационной категории, по правилам, предусмотренным настоящим Порядком аттестации.

20. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. В случае признания педагогического работника соответствующим занимаемой должности при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации работодатель принимает меры к направлению его на профессиональную переподготовку или повышение квалификации в срок не позднее одного года после принятия аттестационной комиссией соответствующего решения. По завершению обучения педагогический работник представляет в аттестационную комиссию отчет об освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

22. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию

допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

23. Аттестационная комиссия образовательной организации по представлению работодателя вправе выносить рекомендации о возможности приема на работу на должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" квалификационных характеристик, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, как это установлено пунктом 9 «Общих положений» раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н, зарегистрированного в Минюсте РФ 06.10.2010, регистрационный № 18638.

24. Аттестации не подлежат следующие педагогические работники:

- а) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в МКУ ДО Ольховатский Дом пионеров и школьников;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г) находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- д) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «в» и «г» пункта 24 данного Порядка, возможна не ранее, чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «д» пункта 24 данного Порядка, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

Приложение № 3

к приказу № 6 – О/1 от 05.02.2020 г

Список работников МКУ ДО Ольховатский Дом пионеров и школьников, подлежащих аттестации на ПСЗД.

1	Горлицева Татьяна Владимировна
2	Журба Ирина Николаевна
3	Низиева Галина Николаевна
4	Пивнева Нунехия Юрьевна
5	Королевская Елена Витальевна
6.	Путинцева Татьяна Николаевна
7.	Сендецкая Валерия Валентиновна

Директор:  Н.В. Хижнякова




Приложение № 4

к приказу № 6 – О/1 от 05.02.2020 г

График проведения аттестации педагогов МКУ ДО Ольховатский Дом пионеров и школьников на ПСЗД.

№ п/п	Ф.И.О педагога	Дата проведения аттестации	Время аттестации
1	Горлищева Татьяна Владимировна	10.03.2020	09.00-10.00
2	Журба Ирина Николаевна	10.03.2020	09.00-10.00
3	Низиева Галина Николаевна	10.03.2020	11.00-12.00
4	Пивнева Нунехия Юрьевна	10.03.2020	11.00-12.00
5	Королевская Елена Витальевна	10.03.2020	12.00-13.00
6.	Путинцева Татьяна Николаевна	10.03.2020	12.00-13.00
7.	Сендецкая Валерия Валентиновна	10.03.2020	13.00-14.00

Директор:  Н.В. Хижнякова



**Представление
работодателя в аттестационную комиссию МКУ ДО Ольховатский
Дом пионеров и школьников.**

сведения о педагогических работниках:

№	ФИО	наименование должности на дату проведения аттестации	дата заключения по этой должности трудового договора	уровень образования и квалификация по направлению подготовки	информация о прохождении повышения квалификации	мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности
1	Горлищева Татьяна Владимировна	пед.доп.образ	16.09.2019	ср.спец.	-	
2	Журба Ирина Николаевна	пед.доп.образ	16.09.2019	высшее	-	
3	Низиева Галина Николаевна	пед.доп.образ	16.09.2019	высшее	-	
4	Пивнева Нунехия Юрьевна	пед.доп.образ	16.09.2019	ср.спец.	-	
5	Королевская Елена Витальевна	пед.доп.образ	16.09.2019	высшее	-	
6	Путинцева Татьяна Николаевна	пед.доп.образ	16.09.2019	высшее	-	
7	Сендецкая Валерия Валентиновна	пед.доп.образ	16.09.2019	высшее	-	

Директор: *Хижнякова* Н.В. Хижнякова

