

Утверждаю:
Директор МКУ ДО Ольховатский
Дом пионеров и школьников
Ольховатского муниципального
района Воронежской области
Н.В.Хижнякова
Приказ №46-0 от «15» сентября 2018 г



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МКУ ДО Ольховатский Дом пионеров и школьников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ-№273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Организации.

1.2. Методический совет – коллективный общественный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива организации.

1.3. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами Организации.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. Цель деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы организации, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств педагога дополнительного образования, педагога-организатора, музыкального руководителя, рост их профессионального мастерства.

2.2. Методический совет создается для решения следующих задач:

- координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы;
- формирование цели и задач методической службы;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т. д.;
- организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников;
- участие в аттестации сотрудников;
- проведения педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становление молодых (начинающих) педагогов;

- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно - библиотечных систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

3. Содержание деятельности Методического совета.

В содержание деятельности Методического совета Организации входит:

- формирование цели и задач методического обеспечения учебно-воспитательного процесса Организации;
- решение педагогических проблем, связанных с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса и методической работы;
- рассмотрение и утверждение директором ОДО Образовательной программы Организации на учебный год;
- осуществление обсуждения, оценка рабочих, инновационных, экспериментальных дополнительных образовательных программ и рекомендации к применению новых дополнительных образовательных программ и учебных планов;
- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению передового опыта.
- заслушивание отчетов педагогических работников по их методической работе, её оценивание.
- руководство и контроль работы методического кабинета;
- принятие участия в аттестации педагогических кадров Организации;
- рассмотрение методических разработок педагогов, методических пособий, рекомендации по их тиражированию.
- организация и оценка инновационной деятельности педагогических работников Организации;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
- разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;
- оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности.

4. Организация работы Совета

4.1. В состав совета входят методист, опытные педагоги, директор и его заместитель. Состав совета утверждается приказом директора. Руководит советом зам. директора по УВР. Для обеспечения работы Совет избирает секретаря.

4.2. В своей деятельности председатель подчиняется педагогическому совету организации.

4.3. Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором Организации и утверждается на заседании педагогического совета. Периодичность заседаний совета – 1 раз в полугодие. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета. Рекомендации подписываются председателем

методического совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц.

5. Права методического совета

Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендации педагогам для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Организации;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте;
- ставить вопрос перед администрацией Организации о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогов для участия в профессиональных конкурсах.

6. Контроль за деятельностью методического совета.

В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету Организации. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутреннего контроля.

7. Документация методического совета.

К документации методического совета относятся план его работы на учебный год, протоколы заседаний совета, аналитические материалы, подготовленные к заседаниям совета.

Анализ деятельности методического совета представляется директору в конце учебного года, план работы на год — в начале учебного года (в соответствии с графиком административного контроля).