

Утверждаю:

Директор МКУ ДО Ольховатский  
Дом пионеров и школьников  
Ольховатского муниципального  
района Воронежской области

Н.В.Хижнякова  
Приказ № 4 от «15» 09 2018 г



## Положение

### о педагогическом совете

#### МКУ ДО Ольховатский Дом пионеров и школьников

#### **I. Общие положения**

1.1. Педагогический совет МКУ ДО Ольховатский Дом пионеров и школьников (далее «Дом пионеров») является постоянно действующим органом управления Дома пионеров для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета Дома пионеров входят: директор Дома пионеров, заместитель директора, методисты, педагоги дополнительного образования, педагог - организатор.

1.3. Педагогический совет Дома пионеров действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения «Об образовательном учреждении дополнительного образования детей», нормативных правовых документах об образовании, Устава Дома пионеров, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Дома пионеров. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Дома пионеров, являются обязательными для исполнения.

#### **II. Задачи и содержание работы педагогического совета**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

реализация государственной политики по вопросам образования;

ориентация деятельности педагогического коллектива Дома пионеров на совершенствование образовательного процесса;

разработка содержания работы по общей методической теме Дома пионеров;

внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы дополнительного образования, соответствующие лицензии Дома пионеров.

2.2. Педагогический совет Дома пионеров осуществляет следующие функции:

обсуждает и утверждает планы работы Дома пионеров;

заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Дома пионеров, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Дома пионеров, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников);

утверждает Учебный план Дома пионеров и другие вопросы учебно – воспитательной деятельности Дома пионеров.

### **III. Права и ответственность педагогического совета**

3.1. Педагогический совет Дома пионеров имеет право:

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета Дома пионеров могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Домом пионеров по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет Дома пионеров ответственен за:

выполнение плана работы;

соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

утверждение образовательных программ;

утверждение инструкций по ТБ и ОТ;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **IV. Организация деятельности педагогического совета**

4.1. Председатель педагогического совета избирается педагогами Дома пионеров. Педагогический совет избирает из своего состава и секретаря совета. Секретарь и председатель педсовета работают на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Дома пионеров.

4.3. Педагогический совет Дома пионеров заседает по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников учреждения.

Решения педагогического совета Дома пионеров реализуются приказом директора Дома пионеров.

4.4. Решение педагогического совета Дома пионеров является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей педагогических работников учреждения и если за него проголосуют более половины присутствующих педагогов. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Дома пионеров.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Дома пионеров и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор Дома пионеров в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **V. Документация педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета Дома пионеров.

5.2. Протоколы о зачислении обучающихся в объединения Дома пионеров и школьников, переводе обучающихся на следующий год обучения, выпуске из Дома пионеров оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Дома пионеров.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы педагогического совета Дома пионеров входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в учреждении и передаются по акту.