

Утверждено на Управляющем совете
26.05.2017 г.



Приказ от 06.06.2017 г № 51-0
Н.В. Хижнякова
директор МКУ ДО Ольховатский
Дом пионеров и школьников

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом Муниципального казенного учреждения дополнительного образования Ольховатский Дом пионеров и школьников.

Родительское собрание — коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи.

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, муниципальной политики в области дополнительного образования детей;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении (по необходимости);
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам дополнительного образования, воспитания и развития обучающихся.

3. Функции.

3.1. Родительское собрание Учреждения:

- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью.
- изучает основные направления образовательной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

- решает вопросы оказания помощи педагогам в работе с неблагополучными семьями;
- участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в Учреждении;
- принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройству и ремонту его помещений, территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана.

4. Права.

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать членов Управляющего Совета Учреждения;
- требовать у членов Управляющего Совета Учреждения выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность.

5.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно правовым актам.

6. Организация управления Родительским собранием.

6.1. В состав Родительского собрания входят все родители обучающихся Учреждения.

6.2. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

6.3. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические и другие работники Учреждения, представители Учредителя.

6.4. Общее Родительское собрание Учреждения ведет председатель.

6.5. Председатель Родительского собрания:

- оповещает о дате и месте проведения родительского собрания;
- совместно с директором Учреждения организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- взаимодействует с директором Учреждения по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

6.6. Родительское собрание работает по утвержденному плану.

Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание — не реже 1 раза в квартал.

6.7. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее 1/4 родителей.

6.8. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания.

7. Взаимосвязи Родительского собрания.

7.1. Родительское собрание взаимодействует с членами Управляющего Совета учреждения и педагогическим коллективом.

8. Делопроизводство.

8.1. Протокол заседания Родительского собрания ведет и оформляет избранный из состава родителей секретарь.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих членов Родительского комитета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложение, рекомендации и замечания членов Родительского собрания и приглашенных лиц;
- решение родительского собрания

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы подписываются председателем или секретарем Родительского собрания.

8.5. Протоколы Родительских собраний хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.6. Протоколы общего Родительского собрания хранятся у методиста по воспитательной работе, а групповых по объединениям — у педагога с момента создания объединения до выпуска обучающихся.