

ПРИНЯТО:

С учётом мнения совета
родителей
Протокол № 3 от 16.01.2020
г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКУ ДО
Ольховатский дом пионеров и
школьников
В. Хижнякова
Приказ № 20-0
от «16» января 2020 г.



**Положение
о порядке приёма, зачисления, перевода и отчисления обучающихся в
МКУ ДО Ольховатский Дом пионеров и школьников**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приёма, зачисления, перевода и отчисления обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – Положение) МКУ ДО Ольховатский Дом пионеров и школьников регламентирует общий порядок приема, зачисления, перевода и отчисления обучающихся в муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Ольховатский Дом пионеров и школьников (далее учреждение) на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

1.2. Настоящее Положение МКУ ДО Ольховатский Дом пионеров и школьников (далее - Учреждение) разработано на основании:

- Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребёнка, Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказ № 273-ФЗ от 21.12.2012г.;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 20.08.2013г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.3172-14, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 №41)
- Уставом учреждения.

1.3. Настоящее положение распространяется на всех детей в возрасте от 4 до 18 лет и обеспечивает право детей на получение дополнительного образования. Возраст получателей муниципальной услуги зависит от направленности и содержания дополнительных общеобразовательных программ и определяется локальными нормативными актами Учреждения.

2. Порядок приёма и зачисления обучающихся

2.1. При приёме и зачислении в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку происхождения, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному, имущественному и должностному положению родителей (законных представителей).

2.2. Учреждение осуществляет приём детей в возрасте от 4 до 18 лет, желающих обучаться по программам, реализуемым в образовательном учреждении.

2.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора объединения с учётом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического и интеллектуального развития.

2.4. На обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренными соответствующими программами обучения, на основе добровольного выбора вида деятельности, в соответствии с интересами и способностями обучающихся.

2.5. Прием на 1 год обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, без проведения конкурсного отбора.

2.6. Дети, обучающиеся в Учреждении, имеют право обучаться одновременно в нескольких объединениях, по двум и более дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, а также имеют право перехода из одного объединения в другое.

2.7. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам и процедура зачисления в учреждение осуществляется в течение всего учебного года в следующих случаях:

- при желании ребёнка и наличии свободных мест в объединении;
- перевода из других детских творческих объединений района;
- по рекомендации педагогов общеобразовательных учреждений, учреждений культуры.

2.8. Учреждение может осуществлять приём учащихся в группы 2 и 3 года обучения, если обучался по данному профилю в других учреждениях дополнительного образования или при собеседовании с педагогом были выявлены необходимые базовые знания и умения по предмету.

2.9. Обучающимся, имеющим право на получение дополнительного образования, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в образовательном учреждении и наличии медицинских противопоказаний для в объединениях.

3. Порядок приёма обучающихся в учреждение:

3.1. Приём обучающихся в Учреждение осуществляется круглогодично в дни работы Учреждения.

3.2. Приём детей в возрасте до 14 лет в Учреждении на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3.3. Для приёма в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- письменное заявление о приёме ребёнка по форме, установленной в учреждении;
- согласие родителей (законных представителей) на обработку автоматизированным способом персональных данных несовершеннолетнего и родителей (законных представителей);
- договор с родителями (законными представителями) обучающихся;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребёнка (для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам туристско-краеведческой (туризм) и художественной (хореография) направленностей) об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом деятельности, указанном в заявлении.
- иные документы, запрашиваемые Учреждением, не противоречащие нормативно-правовым документам (федеральные законы, распоряжения).

3.4. Заявление, совместно с полным пакетом документов, подается на имя директора Учреждения.

3.5. При приёме обучающегося в Учреждение знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами, правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4. Порядок зачисления обучающихся в Учреждение:

4.1. Зачисление обучающегося в Учреждение оформляется приказом директора на основании представленных документов (полного пакета документов) и доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

4.2. Дополнительные приказы о зачислении обучающихся могут оформляться в течение учебного года при наличии желающих обучаться в объединениях Учреждения и при предоставлении полного пакета документов.

5. Порядок комплектования учебных групп объединений

5.1. Комплектование контингента обучающихся в объединения Учреждения является компетенцией Учреждения. Комплектование объединений, а также их наполняемость осуществляется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», а также программами соответствующих детских объединений.

5.2. Комплектование учебных групп в Учреждении на новый учебный год проводится до 15 сентября ежегодно, согласно списочного состава объединений и заявлений родителей (законных представителей).

5.3. Количество учебных групп в Учреждениях определяется в зависимости от количества поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм.

5.4. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.3172-14, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 №41).

5.5. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

5.6. Занятия в объединениях могут проводиться по подгруппам или всем составом объединения.

5.7. Набор детей в объединения Учреждения проводится независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

5.8. При реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ Учреждения может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Продолжительность и последовательность занятий определяется расписанием на основании учебного плана с учетом образовательных программ в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» и ежегодно утверждается директором.

5.9. Место за обучающимся в Учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) при наличии письменного заявления родителя (законного представителя) на имя директора учреждения или медицинского заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего гражданина, выданного медицинским учреждением.

6. Порядок перевода обучающихся объединений

6.1. Порядок перевода с одного года обучения на следующий год обучения.

Основными показателями освоения и результативности обучения по дополнительным общеобразовательным программам в Учреждении являются:

- творческие достижения обучающихся (участия в выставках, конкурсах, смотрах, спортивных и туристических соревнованиях разного уровня, участие в концертной деятельности);
- результаты теоретической и практической диагностики (тестирование, творческие отчёты, выполнение самостоятельных практических работ).

6.2. Порядок перевода с одного объединения в другое объединение осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием даты.

6.3. Процедура перевода согласуется с педагогом дополнительного образования детского объединения, в которое планируется перевод обучающегося на предмет наличия мест для обучения.

6.4. На основании заявления родителей о переводе с одного объединения в другое объединение и согласия педагога дополнительного образования директор Учреждения оформляет приказ о переводе обучающегося.

6.5. Педагог дополнительного образования объединения, в которое переводится обучающийся, и приказа директора Учреждения осуществляет корректировку в списочном составе.

7. Порядок отчисления обучающихся

7.1. Настоящее Положение предусматривают следующие основания отчисления обучающихся Учреждения:

- в связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной программе;
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося на основании личного заявления, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- отчисление обучающегося по медицинским показаниям;
- отчисление обучающегося в связи со сменой места жительства;
- отчисление по решению педсовета, основанием для которого является служебная записка педагога дополнительного образования о непосещении обучающимся занятий более 2 месяцев без уважительных причин;
- отчисление обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, в том числе в случае ликвидации организации;
- отчисление обучающегося в связи с помещением в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социально-реабилитационные центры, социальные приюты, центры помощи детям);
- отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания;
- отчисление обучающегося в связи с приговором суда об осуждении несовершеннолетнего к отбыванию наказания в воспитательной колонии для несовершеннолетних.

7.2. Исключение обучающихся из Учреждения применяется за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава и Правил поведения обучающихся, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

7.3. Отчисление обучающихся применяется к обучающемуся в Учреждении в случае систематического непосещения обучающимся занятий более 2 месяцев без уважительных причин и о проделанной работе педагога по выявлению причин непосещения, бесед с родителями (законными представителями) и информировании о предстоящем отчислении обучающегося его родителей (законных представителей).

7.4. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

7.5. Администрация Учреждения незамедлительно информирует об отчислении или исключении обучающегося его родителей (законных представителей).