

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
к служебному поведению педагогических работников МКУ ДО
Ольховатский Дом пионеров и школьников

I. Общие положения

1. Основные требования к служебному поведению педагогических работников МКУ ДО Ольховатский Дом пионеров и школьников (далее - Требования) основаны на положениях Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Требования представляют собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться педагогические работники МКУ ДО Ольховатский Дом пионеров и школьников (далее – Работники).

3. Целью настоящих Требований является установление этических норм и правил служебного поведения Работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности.

II. Основные принципы и правила служебного поведения
Работников

1. Работник в рамках реализации своих должностных (служебных) полномочий, сознавая свою ответственность перед государством, обществом и гражданами, призван:

1) исполнять должностные (служебные) обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МКУ ДО Ольховатский Дом пионеров и школьников;

2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как Руководителя муниципального учреждения, так и его сотрудников;

3) осуществлять свою деятельность в пределах своей компетенции;

4) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным, религиозным или социальным группам, организациям (объединениям), быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных (служебных) обязанностей;

6) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и объединений;

7) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

8) не совершать поступки, порочащие честь и достоинство гражданина и Работника;

9) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

10) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

11) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении Работником должностных (служебных) обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МКУ ДО Ольховатский Дом пионеров и школьников;

12) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

13) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность муниципального учреждения, должностных лиц, государственных или муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

14) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов местного самоуправления, их руководителей;

15) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общественности о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

16) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2. Работник обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

3. Работник в своей деятельности не должен допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

4. Работник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Работник при исполнении должностных обязанностей не должен допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6. Работник обязан уведомлять представителя руководителя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

7. Работнику запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

8. Работник призван:

а) принимать меры по предупреждению коррупции;

б) не допускать случаев принуждения к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

в) не допускать коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

9. Работник несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия, нарушающие принципы этики и правила служебного поведения.

III. Этические правила служебного поведения Работника

1. В служебном поведении Работника необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении Работник должен воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3. Работник призван способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работник должен быть вежливым, доброжелательным, корректным, внимательным и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4. Внешний вид Работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.